



Comune di Castione della Presolana

Piazza Roma, 3 24020 Castione della Presolana (BG) | C.F. e P.IVA n° 00326070166

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEI GRUPPI DI VOLONTARIATO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29 giugno 2026

INDICE

- Art. 1 – Principi e finalità
- Art. 2 – Albo Comunale delle Associazioni
- Art. 3 – Iscrizione
- Art. 4 – Revisione periodica dell'Albo comunale
- Art. 5 – Cancellazione
- Art. 6 – Diritti delle Associazioni
- Art. 7 – Patrocinio e collaborazione
- Art. 8 – Concessione di contributi comunali
- Art. 9 – Pubblicità
- Art. 10 – Disposizioni finali

Articolo 1 – PRINCIPI E FINALITA'

1. Il presente Regolamento stabilisce i principi e i criteri per la tenuta dell'Albo comunale delle associazioni allo scopo di dare concreta attuazione della norma contenuta all'art. 29 dello Statuto del Comune di Castione della Presolana, nonché disciplina gli obblighi derivanti dall'iscrizione ed i diritti che da essa sorgono.
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto Comunale.
3. Il Comune di Castione della Presolana, in attuazione dell'art. 29 del proprio Statuto nonché in adesione ai principi contenuti del D.Lgs. 03 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore riconosce e valorizza la funzione sociale dell'associazionismo senza scopo di lucro come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendo l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.
4. L'Amministrazione comunale riconosce la funzione ed il ruolo fondamentale di crescita umana svolto dalle Associazioni che operano sul territorio comunale e ne sostiene e promuove le attività.

Articolo 2 – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

1. L'Albo Comunale delle Associazioni, di seguito anche solo "Albo", ha finalità di censimento delle realtà associative presenti sul territorio e ha lo scopo di valorizzare l'associazionismo, promuovere lo sviluppo della comunità e mettere in rete le realtà ivi iscritte.
2. L'iscrizione all'Albo:
 - favorisce un ruolo attivo delle Associazioni nella vita comunitaria e garantisce il riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale dell'attività svolta dagli iscritti, nel reciproco rispetto ed autonomia;
 - promuove sinergicamente il ruolo delle Associazioni nella programmazione delle attività del Comune di Castione della Presolana;
 - è una condizione necessaria per aver titolo a fruire degli strumenti informativi, dei contributi economici ordinari, del patrocinio gratuito e dei beni strumentali posti a disposizione dall'Ente per la promozione delle attività associative.
3. L'Albo è articolato nelle seguenti aree tematiche di azione e responsabilità civica:
 - Area cultura e arte
 - Area promozione del territorio e valorizzazione delle tradizioni
 - Area sport, promozione della salute e tempo libero
 - Area assistenza sociale, tutela delle fragilità e valorizzazione della persona
 - Area tutela della fauna e della flora, lotta al randagismo
 - Area protezione civile
 - Area economica delle attività produttive, delle professioni, arti e mestieri, dei consumatori e utenti
4. Le sopraelencate aree tematiche possono essere oggetto di modificazioni con idoneo provvedimento della Giunta Comunale, in relazione alle dinamiche evolutive dell'associazionismo locale, della legislazione nazionale e regionale.
5. L'ufficio Socio Educativo è l'ufficio comunale avente competenza sulla tenuta dell'Albo di cui al presente articolo.

Articolo 3 – ISCRIZIONE

1. Hanno titolo ad essere iscritte, a richiesta:
 - le Associazioni presenti negli analoghi albi nazionali, regionali e provinciali;
 - le Associazioni che perseguono fini coerenti con i principi dello Statuto del Comune di Castione della Presolana
 - le Associazioni che hanno sede nel territorio comunale, ovvero che svolgono parte della propria attività istituzionale mediante interventi aventi luogo nel territorio comunale ed a favore della comunità locale di Castione della Presolana oppure rappresentanti della sezione locale di associazioni nazionali, regionali o provinciali;
 - tutte le altre forme associative di promozione sociale senza fini di lucro qualunque sia la forma giuridica assunta (Comitato, Onlus), costituiti ai sensi della normativa vigente.
 - Potranno altresì essere iscritti all'albo, come soggetti a sé stanti, i gruppi informali riconosciuti come aggregazioni spontanee composti da almeno 3 soggetti che perseguono le finalità di cui al presente Regolamento. Per essere iscritti i gruppi dovranno comunque far capo ad "associazioni madre" già iscritte all'albo che garantiranno per gli stessi gruppi i requisiti di cui al comma successivo nonché il rispetto della normativa, fiscale ed assicurativa delle attività svolta.

Non possono iscriversi al presente registro i partiti politici, i sindacati, le associazioni di categoria e ogni altro soggetto costituito al fine di svolgere una o più attività di impresa di cui all'art. 2195 del Codice Civile.

2. Sono requisiti essenziali ai fini dell'iscrizione all'Albo:
 - La presenza di un formale atto costitutivo;
 - l'assenza dello scopo di lucro, avere uno scopo di natura ideale e non economica, organizzarsi in maniera democratica (eleggibilità delle cariche) e tenere regolarmente gli atti contabili secondo la normativa vigente;
 - perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione ed alle leggi dello stato nonché alle norme dell'Unione Europea ed alle norme di diritto internazionale;
 - avere svolto attività documentata nell'anno precedente la data di presentazione della richiesta di iscrizione;
 - avere sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Castione della Presolana;
3. La domanda di iscrizione all'Albo, a firma del legale rappresentante e predisposta su modello allegato A) disponibile sul sito comunale deve essere inoltrata, a mezzo dell'Ufficio protocollo, al Comune di Castione della Presolana entro il 31 dicembre di ogni anno, indicando:
 - denominazione dell'Associazione;
 - dati anagrafici del rappresentante legale e del referente espressamente delegato nei rapporti con il Comune;
 - dati fiscali dell'Associazione e del legale rappresentante;
 - sede dell'Associazione con recapiti telefonici e telematici (PEC e/o mail)
 - denominazione e sede nazionale dell'Associazione cui è collegata eventualmente l'articolazione locale;
 - data d'inizio dell'attività svolta nel territorio comunale;
 - autocertificazione riguardo il possesso dei requisiti di cui al comma 2 del presente articolo;
 - l'area per la quale l'Associazione richiede l'iscrizione all'Albo Comunale, coerentemente con le proprie finalità

Alla domanda, per la prima iscrizione, compilata in ogni sua parte a pena irrecevitibilità, devono essere allegati in carta semplice:

- copia dell'atto costitutivo e Statuto dell'Associazione
 - copia del documento di identità del legale rappresentante e del referente
 - copia dell'ultimo bilancio contabile approvato
 - copia della polizza assicurativa obbligatoria nei confronti degli associati
4. L'iscrizione all'Albo diviene effettiva a seguito della comunicazione di avvenuta accettazione da parte dell'Ufficio competente entro il termine di 60 giorni. Quest'ultimo si riserva di effettuare verifiche a campione per verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento ed effettivamente verificabili.
 5. L'iscrizione all'Albo ha durata quinquennale e comunque fino al 31 gennaio successivo al quinto anno di iscrizione.
 6. In caso di mancato accoglimento dell'istanza di iscrizione, il Responsabile del Procedimento darà motivata comunicazione agli interessati.

Articolo 4 – REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE

1. Le Associazioni e i Gruppi, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'Albo, devono ogni 3 anni, autocertificare la riconferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione compilando e presentando al Comune il modulo appositamente predisposto (Allegato B)
2. Il Comune provvede d'ufficio, con cadenza triennale, alla revisione periodica dell'Albo ai fini della verifica generale della permanenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento per l'iscrizione all'Albo, comunicando al soggetto interessato l'avvenuto mantenimento dell'iscrizione entro il termine di n. 60 giorni.
3. L'Associazione si impegna altresì a comunicare, entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento, le eventuali variazioni relative a: ragione sociale, sede, cariche associative, finalità associativa, recapiti, cessazione dell'attività.
4. Le Associazioni che non presentano la dichiarazione di cui al comma 1 entro i termini previsti vengono cancellate dall'Albo. La cancellazione non pregiudica il diritto di presentare nuovamente l'iscrizione secondo le modalità di cui al precedente art. 3.

Articolo 5 – CANCELLAZIONE

1. La cancellazione dell'Albo avviene:
 - a) qualora l'Associazione abbia violato il presente Regolamento
 - b) su richiesta del legale rappresentante/Presidente, con allegato verbale di assemblea
 - c) in caso di perdita accertata dei requisiti di cui all'art. 3
 - d) in caso di mancato rinnovo nei termini di cui all'art. 4

La cancellazione a norma del precedente comma lett. b) e d) non pregiudica il diritto di presentare nuovamente domanda di iscrizione all'Albo con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Il Responsabile del procedimento dà comunicazione, debitamente motivata, dell'avvenuta cancellazione dall'Albo al soggetto interessato. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto e la restituzione dei contributi erogati dal Comune che, alla data della cancellazione, non siano ancora stati spesi per le finalità convenute.

Articolo 6 – DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI

I soggetti iscritti all'Albo possono:

- essere consultati in merito alla programmazione degli interventi locali nei settori in cui esse operano;
- ottenere, compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge in materia e, laddove adottati, con Regolamenti Comunali disciplinati in materia, l'uso di locali comunali quale propria sede, previa verifica della disponibilità e determinazione dei criteri di assegnazione;
- partecipare alle riunioni pubbliche delle Associazioni iscritte all'Albo, convocate dall'Amministrazione Comunale, per trattare specifici temi di particolare rilevanza.

Articolo 7 – PATROCINIO E COLLABORAZIONE

1. Le Associazioni iscritte all'Albo che intendono realizzare manifestazioni, iniziative o progetti possono richiedere il patrocinio e/o la collaborazione dell'Amministrazione comunale per:
 - uso degli spazi pubblici secondo le norme stabilite dai Regolamenti Comunali disciplinanti la materia, laddove adottati;
 - pubblicazione del programma delle manifestazioni sul sito web istituzionale del Comune;
2. verificata la rilevanza e la validità dell'iniziativa, l'Amministrazione può concedere con atto il patrocinio.

Articolo 8 – CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI

L'iscrizione all'Albo costituisce requisito necessario per accedere alla concessione dei contributi ordinari di cui al vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, benefici economici e patrocinii

Articolo 9 – PUBBLICITA'

L'Albo, a seguito dell'approvazione da parte del competente Responsabile dell'Area, viene pubblicato all'Albo pretorio *online* dell'Ente entro il 31 marzo di ogni anno ed è inoltre consultabile nel sito *web* istituzionale del Comune.

Articolo 10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutivo il relativo atto del Consiglio Comunale di approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.