



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
(Provincia di Bergamo)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER INVESTIMENTI A FAVORE DEL MIGLIORAMENTO DELLA
DOTAZIONE TECNOLOGICA E STRUMENTALE NEL COMPARTO DELLA PROMOZIONE TURISTICA**

FINALITA'

La finalità del presente bando è quella di dare attuazione alle disposizioni contenute nello Statuto comunale: art. 2 punto 5 lett. a) *“Il Comune sostiene e valorizza le libere forme associative, la loro costituzione e potenziamento in particolare quelle che perseguono finalità scientifiche, culturali, religiose, turistiche ...”* e lettera b) *“promuove lo sviluppo delle attività turistiche, sostenendo il rinnovamento e l’ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici”*

Attraverso questo Bando il Comune intende contribuire in modo diretto allo sviluppo ed alla crescita dell’associazionismo e del volontariato a scopo della valorizzazione del comparto turistico locale.

SOGGETTO PROPONENTE L’INIZIATIVA

Il Comune di Castione della Presolana in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti ed assegnazione dei contributi

SOGGETTI AI QUALI L’AVVISO E’ RIVOLTO E REQUISITI

Possono richiedere contributi nell’ambito del presente Bando le associazioni ed i soggetti del terzo settore di cui all’art. 4 del D.Lgs. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” * con sede nel Comune di Castione della Presolana.

Le associazioni/soggetti del terzo settore dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non avere finalità di lucro
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente
- non essere società pubbliche o partecipate da enti pubblici
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) per i quali:
 - non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (c.d. Codice leggi antimafia)
 - non abbiano debiti e/o contenziosi con il Comune di Castione della Presolana
- svolgere la propria attività nel Comune di Castione della Presolana
- svolgere la propria attività prevalente nel settore turistico
- essere in regola rispetto alla verifica della regolarità contributiva (DURC)
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all’art. 1 del Reg. (CE) 1407/2013 (*de minimis*)

Non potranno essere liquidati i contributi eventualmente assegnati ai soggetti che dovessero risultare debitori e/o in contenzioso con il Comune di Castione della Presolana

Ciascun beneficiario si obbliga a:

- assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate
- conservare, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa agli interventi finanziati
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo
- non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati per tre anni dalla pubblicazione della graduatoria
- mantenere la destinazione d'uso dei beni finanziati per tre anni dalla pubblicazione della graduatoria

FINANZIAMENTI

Le risorse complessive attribuite al presente Bando sono pari ad € 5.000,00=

Il contributo comunale erogabile per ciascun progetto è stabilito fino al limite massimo del 95% del costo del progetto e comunque non superiore alle risorse attribuite come definite al comma precedente.

Il progetto deve prevedere un piano di copertura finanziaria nel quale vanno indicate le risorse apportate dall'associazione.

Il contributo assegnato non è cumulabile con contributi riconosciuti su altre linee di finanziamento per la copertura delle spese relative alle medesime attività. Pertanto alla presentazione della domanda le associazioni devono specificare se per le attività strettamente connesse al progetto sono stati concessi altri contributi pubblici ed in quale misura

Non sono ammissibili spese il cui pagamento sia stato effettuato in contanti, tramite compensazione di qualsiasi genere tra l'associazione richiedente ed il fornitore (es, permuta con altri beni) o qualsiasi forma di auto fatturazione

CRITERI DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno assegnati nella misura del 95% delle spese documentate necessarie allo svolgimento dell'iniziativa fino al contributo massimo di € 5.000,00=

Le spese ammissibili devono corrispondere ai seguenti criteri:

- essere indicate nel preventivo di spesa e relative alla realizzazione dell'iniziativa
- essere identificabili e controllabili
- essere ragionevoli, giustificate e soddisfacenti le regole di buona gestione finanziaria in termini di economicità ed efficacia

TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Saranno considerate ammissibili le spese effettivamente pagate nel periodo 01 gennaio / 30 novembre 2018 secondo le seguenti voci:

- servizi di consulenza finalizzati all'implementazione di servizi web e portali atti ad una migliore presenza "social" (immagini adeguate, video, storytelling, attivazione di servizi SEM e SEO
- predisposizione e studio grafico per materiale informativo (format) che possano essere riutilizzati
- acquisto di materiali ed attrezzature funzionali allo svolgimento diretto di attività promozionali e di intrattenimento turistico (ad es.: sedie, tavoli, service audio, microfoni, banner, materiali per allestimenti di interni ed esterni, ecc.) purché gli stessi possano essere riutilizzati nel tempo

SPESE NON AMMISSIBILI

Sono considerate spese NON ammissibili a contributo:

- acquisto di terreni/immobili

- acquisto di automezzi
- materiali di consumo
- contratti di manutenzione e locazione
- atti notarili, registrazioni, imposte e tasse
- lavori in economia o spese di autofatturazione
- fatture o documenti contabili emessi da soggetti legati al beneficiario da rapporti di collegamento o controllo aziendale
- spese per manutenzione ordinaria
- spese per contratti di leasing o noleggio
- spese per interventi di adeguamento alle norme di legge

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione di merito dei progetti avverrà attribuendo ad ogni singola domanda un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di dettaglio del progetto e della descrizione degli investimenti inseriti nella domanda (max punti 10)
- Novità dell'associazione. Verrà assegnato un punteggio di max 20 punti con criterio inversamente proporzionale al periodo di vita dell'associazione secondo la seguente formula $y=20/x$ (y= punteggio assegnato x= anni di vita dell'associazione. In caso di un periodo di vita inferiore ad un anno verrà comunque considerato il valore di 1 anno)
- Presenza di giovani (max 35 anni di età) e donne nella compagine societaria (max punti 10) :
 - 1 punto per ogni giovane o donna presenti nella compagine societaria al 01/01/2019 per un max di 5 punti
 - Maggioranza delle donne nella compagine societaria al 01/01/2019 punti 5
- Rilevanza rispetto alle finalità del presente bando (miglioramento ed innovazione dei servizi ai turisti) max punti 10

L'Amministrazione non accoglierà domande di contributo su progetti che non abbiano un minimo di aderenza ai criteri sopraindicati e raggiunto un punteggio di 30 punti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Le domande dovranno essere presentate con le modalità e la modulistica prevista dal vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e pervenire al protocollo comunale entro e non oltre 27 novembre 2019.

Parimenti la liquidazione ed il pagamento del contributo avverrà secondo quanto previsto dall'art. 14 Regolamento stesso.

Nel caso le risorse messe a disposizione non coprissero l'intero importo dei contributi ammessi al finanziamento si provvederà a ripartirli ai singoli beneficiari in proporzione al punteggio ottenuto

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

I beneficiari potranno presentare la documentazione degli interventi realizzati e rendicontare le proprie spese dal giorno successivo della comunicazione dell'avvenuto accoglimento del progetto via PEC al

Protocollo del Comune. La documentazione dovrà consistere in documenti validi ai fini fiscali e relativi giustificativi che attestino il pagamento con mezzi tracciabili.

CONTROLLI

Il Comune di Castione della Presolana procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario. I soggetti beneficiari dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti/notizie autocertificati che l'Amministrazione non sarà in grado di effettuare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto auto dichiarato al momento della presentazione della domanda il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria nei termini di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le aree: coesione sociale, cultura e turismo ; affari generali; programmazione finanziaria e contabile

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati; di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Castione della Presolana nella persona del legale rappresentante.

Il Comune di Castione della Presolana, prima dell'approvazione definitiva della graduatoria, si riserva la facoltà di revocare la procedura di cui al presente bando. Nessun indennizzo è dovuto ai richiedenti, neppure per le spese vive sostenute per la partecipazione.

***Soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore":**

organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali incluse le cooperative sociali, società di mutuo soccorso, associazioni riconosciute o non riconosciute, fondazioni, reti associative ed altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore

Responsabile del procedimento: Francesco Ferrari

Tel. 0346 60017 int. 253

e-mail comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it – info@comune.castione.bg.it

Ufficio – Via Manzoni, 18

(orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).