



**COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA**  
(Provincia di Bergamo)

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AL FINE DELLA  
STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SOCIO ASSISTENZIALE**

**PREMESSA**

Con propria deliberazione n. 13 del 24/01/2020 la Giunta Comunale ha modificato i termini della vigente convenzione regolante il servizio di trasporto socio assistenziale attualmente gestito dall'Associazione Corpo Volontari Presolana.

Essendo le modifiche apportate dalla Giunta relative al rimborso spese riconosciuto all'associazione, e pertanto sostanziali, con il presente avviso si riaprono i termini per la presentazione di eventuali candidature da parte di associazioni interessate alla gestione del servizio.

**FINALITA'**

Il servizio di assistenza e trasporto rientra tra gli interventi di natura socio – assistenziale sostenuti dal Comune di Castione della Presolana al fine di consentire alle persone disabili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione e questo senza gravare ulteriormente gli impegni dei parenti e della famiglia.

**SOGGETTO PROPONENTE L'INIZIATIVA**

Il Comune di Castione della Presolana – Area coesione sociale, cultura e turismo – in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti ed assegnazione dei contributi

**SOGGETTI AI QUALI L'AVVISO E' RIVOLTO E REQUISITI**

Il presente avviso è rivolto alle associazioni di volontariato in possesso, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione da almeno sei mesi negli appositi registri regionali/nazionali
- poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione ed alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione"; capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari ( art. 56 comma 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017)
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o soci volontari
- avere a disposizione mezzi specificatamente attrezzati ed a norma di legge destinati al servizio con particolare riguardo alle persone ammalate e/o con disabilità

**TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Le modalità di espletamento del servizio ed il relativo rimborso spese sono dettagliati nell'allegata bozza di convenzione

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria verrà redatta attribuendo ad ogni singola domanda un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum associazione (attività di trasporto persone svolto per conto di amministrazioni comunali negli ultimi 3 anni nel territorio dell'Ambito Territoriale n. 9 della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve) max punti 50
- Numero e tipologia dei mezzi impiegati per il trasporto delle persone max punti 20
- Numero volontari impiegati nel servizio max punti 30

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere domande di contributo su progetti che non abbiano un minimo di aderenza ai criteri sopraindicati e raggiunto un punteggio di 50 punti.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Il Comune di Castione della Presolana si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le associazioni interessate dovranno compilare e far pervenire al protocollo comunale la manifestazione di interesse (allegato A) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 febbraio a pena di esclusione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti deliberativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono le aree: coesione sociale, cultura e turismo ; affari generali; programmazione finanziaria e contabile

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati; di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

In adempimento agli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs 196/2003, si informa che il Comune di Castione della Presolana, svolge il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy.

Responsabile del procedimento: Francesco Ferrari

Tel. 0346 60017 int. 253

e-mail [comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it](mailto:comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it) – [info@comune.castione.bg.it](mailto:info@comune.castione.bg.it)

Ufficio – Via Manzoni, 18

(orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00).

Il responsabile dell'area coesione sociale, cultura e turismo  
Francesco Ferrari

Originale firmato depositato agli atti