



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Richiesta preventivo

*Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)'
- MICI PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NextGenerationEU*

CUP = C51C22000930006

CIG = 9878584168

Art. 1 – Ente appaltante

Comune di Castione della Presolana – P.zza Roma, 3 – 24020 Castione della Presolana (Bg) – tel. 0346 60017 – fax 0346 60045 – e-mail info@comune.castione.bg.it PEC comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Art. 2 – Responsabile del procedimento / Soggetto titolare del potere sostitutivo

Responsabile del procedimento (Deliberazione G.C. n. 32/2023): Adriano Pasinetti – tel. 0346 60017 int. 206 / e-mail info@comune.castione.bg.it - comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Soggetto titolare del potere sostitutivo: Dott. Marino Bernardi, in qualità di Segretario Comunale tel. 0346 60017 / e-mail info@comune.castione.bg.it - comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Migrazione in cloud di servizi attivi

Art. 4 – Prestazioni

Servizi di cloud computing SAAS - Funzionalità del portale online per la gestione dell'infrastruttura

Aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud verso Saas

Formazione personale

Canone primo anno servizio Cloud Saas

I servizi nel piano di migrazione sono quelli riportati nell'istanza oggetto di finanziamento.

Art. 5 - Durata della prestazione

COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' : massimo 450 giorni dalla data di contrattualizzazione dell'incarico.

L'affidamento è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della convenzione CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135.

Art. 6 – Offerte parziali e/o condizionate

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o suddivisioni del servizio.

Art. 7 – Offerta - Unità di misura – Corrispettivo

Il PREVENTIVO / PROPOSTA OPERATIVA, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta o da personale a ciò abilitato.

L'offerta dovrà specificare:

- a) durata del preventivo,
- b) in attuazione dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 e s.m.i.:
 - 1) (se ricorre) l'impegno a trasmettere, in casi di affidamento del servizio, copia del Rapporto sulla situazione del Personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera/consigliere regionale di parità (comma 2 - 3),
 - 2) l'impegno a trasmettere, in caso di affidamento del servizio, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto la certificazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 (comma 3bis),
 - 3) l'impegno a trasmettere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale si dichiara di assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (comma 4) o, in alternativa, che non sussiste alcun vincolo di assunzione di tale quota per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, in quanto l'impresa ha già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto,
- c) in attuazione dell'art. 50, comma 4, del DL n. 77/2021 e in deroga all'art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016 l'impegno ad accettare, in caso di ritardo nell'espletamento dell'attività, rispetto ai tempi concordati, l'applicazione di una penale determinata nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto del contratto, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 20% dell'importo contrattuale;
- d) di aver assolto al momento della presentazione del preventivo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999,
- e) relazione tecnico-descrittiva del servizio,
- f) dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016,
- g) dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016),

- h) dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità,
- i) dichiarazione antiriciclaggio,
- j) patto integrità sottoscritto
- k) dichiarazione di rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH).

Il prezzo offerta dovrà comprendere gli oneri per la sicurezza.

Unità di misura = importo complessivo della prestazione in Euro.

Ai sensi dell'art. 26, commi 5 e 6, del Dlgs. n. 81/08 3e s.m.i. vengono definiti i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto:

- costo sicurezza impresa appaltatrice (sorveglianza sanitaria, corsi di formazione, dispositivi di protezione individuale, ecc.): n.d.;
- costo sicurezza per ridurre le interferenze a carico del Comune: € 0,00=.

Art. 8 – Pagamento corrispettivo – codice univoco UF0X7X

Il pagamento del corrispettivo complessivo dovuto dal Comune all'appaltatore avverrà a norma del Regolamento di contabilità vigente e sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura(e) fiscale.

Il pagamento delle fatture avverrà nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento presso il protocollo dell'Ente e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Con l'importo pattuito l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Castione della Presolana per il servizio di che trattasi sia connesso sia conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, il tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento della relativa fattura.

Art. 9 – Criteri e modalità di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50/2016, come sostituito dall'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020) come modificato dal D.L. 77/2021, tramite procedura in Consip Spa – Acquistinretepa – MePa.

La presentazione dei preventivi non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento del contratto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di affidamento che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Con la presentazione del preventivo l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Art. 10 – Termine di presentazione delle offerte

Tempistica individuata nella procedura del mercato elettronico Consip Spa.

Art. 11 – Recesso

L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 gg. A mezzo racc. A/R – fax – PEC, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative dell'Ente. Il Comune può inoltre recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

L'appaltatore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218,1256,1463 cod.civ.).

Art. 12 – Subappalto

E' ammesso il subappalto del presente contratto nelle forme e nei modi previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 13 – Altre informazioni

Ogni informazione sulla gara in oggetto ed eventuali quesiti potranno essere posti contattando, anche via e-mail, il Responsabile del procedimento.

Art. 14 – Referente del servizio

L'appaltatore dovrà designare un referente del servizio.

Art. 15 – Onere e obblighi a carico dell'appaltatore.

La ditta dovrà rispettare le normative in tema di sicurezza sul luogo del lavoro – D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. In particolare dovrà aver adempiuto agli obblighi sanciti dall'art. 17 e 18 del D.Lgs 81/08, quelli concernenti la valutazione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori e delle relative misure di prevenzione e protezione.

Il soggetto affidatario è obbligato al rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

E' fatto richiamo al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 quale parte integrante del contratto sebbene non allegato.

In ottemperanza al suddetto codice, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso per i dipendenti pubblici sono estesi anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di codesta impresa. L'impresa garantisce pertanto che tutti i soggetti incardinati a qualsiasi titolo nella propria organizzazione, che abbiano contatti, per ragioni legate all'esecuzione del presente contratto, con dipendenti dell'Ente, prendano visione dei Codici di cui al punto precedente.

La violazione degli obblighi indicati dal sopra richiamato Codice di comportamento dei dipendenti pubblici costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Castione della Presolana ha facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in ragione della gravità della violazione.

L'aggiudicatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Ente che si trovino nella condizione di limitazione temporale alla libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di

servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

E' nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto ai commi precedenti.

E' fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 16 – Responsabilità in solido

Il Comune di Castione della Presolana è e rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici tra la Ditta e il personale utilizzato dalla stessa. E' fatto obbligo applicare tutte le normative previdenziali, assistenziali e assicurative in materia, esonerando il Comune da ogni responsabilità in relazione al rapporto lavorativo o verso il personale incaricato. Ogni contratto sottoscritto dalla Ditta con terzi, comporta la responsabilità in solido dei rappresentanti della stessa ed il Comune ne resta sollevato in toto.

Art. 17 – Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente appalto o consequenziale, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

Art. 18 – Patto d'integrità

Il Patto d'integrità, documento oggetto della procedura di aggiudicazione, obbliga la stazione appaltante ed l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ai principi elencati all'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 19 – Contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, non è dovuto non superando la presente procedura l'importo minimo stabilito in € 40.000,00.

Art. 20 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196, testo unico sulla privacy e alle successive modifiche e/o integrazioni, compreso il Regolamento per la protezione dei dati personali REG. UE 2016/679 (GDPR):

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente al termine dell'aggiudicazione, per finalità inerenti la gestione del servizio;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Castione della Presolana – Area affari generali – Ufficio segreteria e potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;

- b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
- 6) titolare del trattamento dei dati è: Comune di Castione della Presolana con sede in P.zza Roma, 3 a Castione della Presolana (Bg).

I concorrenti che non forniscano i dati richiesti dal Comune appaltante, incorreranno nella conseguenza dell'esclusione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, nella decadenza dalla medesima.

Art. 21 - Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si rinvia alla vigente normativa in materia, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'ente.

**Il Responsabile dell'Area / RUP
Adriano PASINETTI**

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema di gestione documentale, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Castione d/P, data firma documento