

**MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI' COMUNI (SETTEMBRE 2022)" -
PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO
DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU
CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: C51F22003200006 - CIG: 9865206188**

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

Il sottoscritto SACCHETTO MAURO nato a NOALE (VE) il 15/09/1967 C.F. SCCMRA67P15F904J residente in TREVISO - cap 31100 - via 55° ST RGT FANTERIA n. 23, in qualità di Procuratore Speciale (nominato con atto di Repertorio n. 19739 - Raccolta n. 7922 del 22/12/2021 del notaio Anna Favarato in Conegliano - TV) dell'impresa KIBERNETES SRL con sede legale e operativa in SILEA (TV) via G. GALILEI N°1 CF 01190430262, partita IVA 01190430262, Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it E-Mail: posta@kibernetes-tv.it

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: 69.20.13 _____

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale 116 _____

INDIRIZZO SEDE INAIL: Via Daniele Monterumici, 4, 31100 Treviso TV

il numero di posizione INAIL è n° 3876973

sede di TREVISO	n. PAT 6633231
sede di CALDERARA DI RENO	n. PAT 8813805
sede di GALLARATE	n. PAT 20806756
sede di ROMA	n. PAT 21648079
sede di CAGLIARI	n. PAT 21986652
sede di SINALUNGA	n. PAT 95490541

INPS:

Matricola n. 8402631655, sede competente di TREVISO

N. dipendenti occupati nell'azienda 183 _____

C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: COMMERCIO

DICHIARA:

1) che:

- non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazione non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera *f-bis*) e non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera *f-ter*);
- non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (Articolo 80, comma 5, lettera *c-bis*);
- non è incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (Articolo 80, comma 5, lettera *c-ter*);
- non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (Articolo 80, comma 5, lettera *c-quater*);

2) che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Carica
GIRARDI Giorgio	Vittorio Veneto (TV) il 16/07/1952	GRRGRG52L16M089H	Via Trevisani nel mondo, 8 31012 Cappella Maggiore (TV)	Socio di maggioranza al 26,83%
FRANZAGO Franca	Sarmede (TV) il 25/04/1951	FRNFNC51D65I435U	Via Trevisani nel mondo, 8 31012 Cappella Maggiore (TV)	Socio al 25,00%
GAVA Vanda	San Biagio Di Callalta (TV) il 20/08/1949	GVAVND49M60H781A	Via Don Luigi Sturzo, 37 31100 Treviso (TV)	Socio al 25,00%
MION Gianfranco	San Biagio Di Callalta (TV) il 05/09/1947	MNIGFR47P05H781U	Via Don Luigi Sturzo, 37 31100 Treviso (TV)	Socio al 23,17%
GIRARDI Carlo	Vittorio Veneto (TV) il 23/12/1980	GRRRCL80T23M089P	Via XXV Aprile, 9 31030 Casier (TV)	Presidente Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato
GIRARDI Enrico	Vittorio Veneto (TV) il 29/09/1986	GRRNRC86P29M089A	Via dei Segre n. 10 31020 San Fior (TV)	Consigliere
MASSARO Antonio	Treviso (TV) il 24/09/1968	MSSNTN68P24L407G	Via Strada del Galletto, 8 31100 Treviso (TV)	Consigliere
CERON Sara	Treviso (TV) il 23/05/1974	CRNSRA74E63L407S	Via Pozzetto, 76 31057 Silea (TV)	Procuratore Speciale
CHIARELLA Giuseppe	Messina (ME) 09/06/1962	CHRGPP62H09F158Y	Via Rovigo, 6/A 40017 Cervia (RA)	Procuratore Speciale
FILIBERTI Maurizio	Roma (RM) il 19/09/1960	FLBMRZ60P19H501Z	Via L. Venturi, 54 00188 Roma (RM)	Procuratore Speciale
MARTIN Andrea	Vittorio Veneto (TV) il 02/12/1968	MRTNDR68T02M089O	Via Roncalli, 6/H 31020 San Pietro di Feletto (TV)	Procuratore Speciale
SACCHETTO Mauro	Noale (VE) il 15/09/1967	SCCMRA67P15F904J	Via 55° Rgt. Fanteria, 23 31100 Treviso (TV)	Procuratore Speciale
VITULLI Monica	Treviso (TV) 05/05/1973	VTLMNC73E45L407U	Via Ca' Memo, 8 31057 Silea (TV)	Procuratore Speciale
TOMASELLA Giuseppe	Codognè (TV) il 30/04/1956	TMSGPP56D30C815X	Via E. Caviglia, 40 31015 Conegliano (TV)	Sindaco unico e revisore legale dei conti
LAMBERTI Bruno	Venezia (VE) il 19/02/1962	LMBBRN62B19L736T	Via Bibano, 102 31100 Treviso (TV)	Presidente Organismo di Vigilanza
POZZEBON Angelo	Treviso (TV) il 29/10/1963	PZZNGL63R29L407U	Via A. G. Roncalli, 26/A 31038 Paese (TV)	Membro Organismo di Vigilanza

che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Comune di residenza	Carica o Qualifica nell'impresa
GIRARDI Giorgio	Vittorio Veneto (TV) il 16/07/1952	GRRGRG52L16M089H	Via Trevisani nel mondo, 8 31012 Cappella Maggiore (TV)	CESSATO DAL 27/06/2022 DALLA CARICA DI Presidente Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato

3) in attuazione dell'art. 50, comma 4, del DL n. 77/2021 e in deroga all'art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016, l'impegno ad accettare, in caso di ritardo nell'espletamento dell'attività, rispetto ai tempi concordati, l'applicazione di una penale determinata nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto del contratto, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 20% dell'importo contrattuale;

- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016);
- 5) di non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, né in conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 6) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- 7) di **allegare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità. In considerazione al fatto che la legge 5 novembre 2021, n. 162, ha ridotto la soglia dimensionale delle imprese tenute alla redazione del rapporto, passando dalle imprese con più di 100 dipendenti a quelle con più di 50 dipendenti, le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 51 e 100 devono produrre al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021);
- 8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, qualora per lo svolgimento dello stesso, ovvero per attività connesse e strumentali, sia necessario procedere a nuove assunzioni, ad assicurare che una quota pari almeno al 30 % delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile (art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021). Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.
- 9) che il titolare Effettivo dell'impresa KIBERNETES SRL è
COGNOME E NOME GIRARDI GIORGIO
LUOGO E DATA DI NASCITA Vittorio Veneto (TV) il 16/07/1952
INDIRIZZO DI RESIDENZA cap 31012 Cappella Maggiore (TV) - Via Trevisani nel mondo, 8
CODICE FISCALE: GRRGRG52L16M089H
TIPO E NUMERO DI DOCUMENTO DI IDENTITA': CA97421JT
LUOGO E DATA DI RILASCIO 27-08-2021
AUTORITA' COMPETENTE DI RILASCIO: MINISTERO DELL'INTERNO

perché in possesso una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale come socio di maggioranza al 26,83%.
A tal proposito, si dichiara che non sussistono condizioni di conflitto di interesse riferite al medesimo.

Silea, li 23 Giugno 2023

KIBERNETES SRL
Procuratore Speciale
Mauro Sacchetto
Fto digitalmente



Repertorio n. 19739

Raccolta n. 7922

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di dicembre;

- 22/12/2021 -

in Conegliano, in Viale Giosuè Carducci n. 24;

avanti a me dottoressa Anna Favarato, notaio in Conegliano, iscritto al Collegio del Distretto Notarile di Treviso, è presente il Signor:

- GIRARDI GIORGIO, nato a Vittorio Veneto (TV) il giorno 16 luglio 1952, residente a Cappella Maggiore (TV), Via Trevisani nel Mondo, n. 8, codice fiscale GRR GRG 52L16 M089H;

che interviene al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società:

- "KIBERNETES S.R.L.", con sede in Silea (TV), Via Galileo Galilei, n. 1, ove domicilia per la carica, con capitale sociale di euro 1.000.000,00 (unmilione) interamente versato, partita iva, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Treviso 01190430262, R.E.A. n. TV-147400;

con i poteri necessari alla stipula del presente atto in forza di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2021; come risulta dal relativo verbale che, in estratto conforme all'originale, **si allega al presente atto sotto la lettera "A"**, omissane la lettura per espressa richiesta del comparente;

detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io notaio sono certo, mi chiede di ricevere il presente atto, in virtù del quale

**nomina
procuratori speciali
della predetta Società**

i Signori:

- SACCHETTO MAURO, nato a Noale (VE) il giorno 15 settembre 1967, residente a Treviso (TV), Via 55° Rgt. Fanteria, n. 23, codice fiscale SCC MRA 67P15 F904J;

- CHIARELLA GIUSEPPE, nato a Messina (ME) il giorno 9 giugno 1962, residente a Cervia (RA), Via Rovigo, n. 6/A, codice fiscale CHR GPP 62H09 F158Y;

- FILIBERTI MAURIZIO, nato a Roma (RM) il giorno 19 settembre 1960, residente a Roma (RM), Via Lionello Venturi, n. 54, codice fiscale FLB MRZ 60P19 H501Z;

- CERON SARA, nata a Treviso (TV) il giorno 23 maggio 1974, residente a Silea (TV), Via Pozzetto, n. 76, codice fiscale CRN SRA 74E63 L407S;

- MARTIN ANDREA, nato a Vittorio Veneto (TV) il giorno 2 dicembre

COPIA

**Registrato a Treviso
il giorno 30/12/2021
al n. 46652 Serie 1T
esatti euro 230,00**

**Iscritto nel Registro
delle Imprese di Treviso
il giorno 04/01/2022**

1968, residente a San Pietro di Feletto (TV), Via Roncalli n. 6/H, codice fiscale MRT NDR 68T02 M089O;

- **VITULLI MONICA**, nata a Treviso (TV) il giorno 5 maggio 1973, residente a Silea (TV), Via Ca' Memo, n. 8, codice fiscale VTL MNC 73E45 L407U;

attribuendo agli stessi i seguenti poteri:

- A -

ai Signori SACCHETTO MAURO (quale Direttore della "Direzione Gestione Clienti Software"), CHIARELLA GIUSEPPE (quale Direttore della "Direzione Sviluppo Mercato Software e Soluzioni Web") e FILIBERTI MAURIZIO (quale Direttore della "Direzione Servizi Specialistici"), i quali potranno agire con firma disgiunta tra loro:

a) stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo di euro 500.000,00 (cinquecentomila) per ciascuna operazione per i Signori SACCHETTO MAURO e CHIARELLA GIUSEPPE e sino al valore massimo di euro 1.500.000,00 (unmilione e cinquecentomila) per ciascuna operazione per il Signor FILIBERTI MAURIZIO;

b) nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware, software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione e fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo di euro 300.000,00 (trecentomila) per ciascuna operazione;

c) assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;

d) stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;

e) sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione, sino al valore massimo di euro 100.000,00 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi i contratti di locazione finanziaria ed altresì esclusi gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;

f) sottoscrivere polizze fideiussorie;

g) transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo di euro

100.000,00 (centomila) per ciascuna operazione; conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative;

h) partecipare a tutte le gare di appalto e/o concorso in genere con i vari enti pubblici e/o Aziende Sanitarie;

- B -

alla Signora CERON SARA (quale Direttore della "Direzione Risorse Umane e Amministrazione");

a) assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;

b) la gestione completa del parco autovetture, compresi gli acquisti e le vendite, la sottoscrizione di contratti di noleggio e/o leasing;

c) sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo di euro 100.000,00 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi i contratti di locazione finanziaria ed altresì esclusi gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;

- C -

al Signor MARTIN ANDREA, tutte le seguenti operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario:

a) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;

b) pagamento dei compensi agli amministratori;

c) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;

d) pagamento dei contributi INAIL;

e) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;

f) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;

g) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc.;

h) pagamento dei tributi locali;

i) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite

massimo operativo di euro 400.000,00 (quattrocentomila).

Il Signor Martin Andrea viene altresì delegato ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utilizzo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc.), sino al limite massimo di spesa di euro 5.000,00 (cinquemila) per ciascuna operazione, nonché ad intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario e nel limite dei fidi concessi da ciascun Istituto Bancario.

Il Signor Martin Andrea viene inoltre autorizzato ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di euro 400.000,00 (quattrocentomila).

Tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

Il tutto con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito;

- D -

alla Signora VITULLI MONICA, tutte le seguenti operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario:

- a)** pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;
- b)** pagamento dei compensi agli amministratori;
- c)** pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;
- d)** pagamento dei contributi INAIL;
- e)** pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;
- f)** pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;
- g)** pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc.;
- h)** pagamento dei tributi locali;
- i)** qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite massimo operativo di euro 50.000,00 (cinquantamila).

La Signora Vitulli Monica viene altresì delegata ad intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utiliz-

zo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc.), sino al limite massimo di spesa di euro 5.000,00 (cinquemila) per ciascuna operazione, nonché ad intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario.

La Signora Vitulli Monica viene inoltre autorizzata ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di euro 50.000,00 (cinquantamila).

Tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

Il tutto con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito.

Il tutto con promessa fin d'ora di avere per rato e valido l'operato dei nominati procuratori, senza bisogno di ulteriori ratifiche e sotto gli obblighi di legge.

La presente procura ha validità dal giorno 1 (uno) gennaio 2022 (duemilaventidue) fino al giorno 31 (trentuno) dicembre 2023 (duemilaventitré).

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e in parte scritto da me notaio.

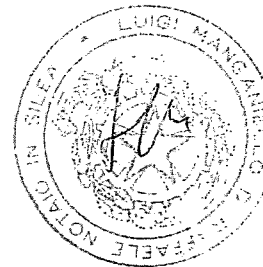
Da me notaio letto al comparente che lo approva.

Consta di fogli due di cui occupate otto facciate sin qui.

Sottoscritto alle ore quattordici e minuti cinquantadue.

F.TO GIORGIO GIRARDI

F.TO ANNA FAVARATO NOTAIO



VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 09.30 presso la sede legale della società Kibernetes srl sita in Via G. Galilei n. 1 – Silea (TV) si è tenuto il Consiglio di Amministrazione della società Kibernetes srl, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Attribuzione deleghe operative alle Direzioni aziendali;
- 2) Autorizzare il signor Martin Andrea a compiere, in via continuativa, determinate operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti;
- 3) Autorizzare la signora Vitulli Monica a compiere, in via continuativa, determinate operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto il Signor Girardi Giorgio, Presidente del Consiglio di Amministrazione, che constata la presenza dell'Amministratore Delegato Signor Girardi Carlo e dei consiglieri Signori Massaro Antonio e Girardi Enrico.

Non compare il consigliere Mion Stefania che è stato debitamente informato della presente riunione ed ha dichiarato di non opporsi alla trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

Non compare il sindaco Unico dott. Tomasella Giuseppe che è stato debitamente informato della presente riunione ed ha dichiarato di non opporsi alla trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

Considerando pertanto validamente costituito il Consiglio di Amministrazione e quindi atto a deliberare il Presidente chiama a fungere da segretario il signor Girardi Carlo, che accetta, e dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.





Il Presidente, **sul primo punto** all'ordine del giorno, ricorda che sono in scadenza al 31.12.2021 le procure speciali che attribuiscono poteri di gestione operativa ai Direttori delle Direzioni aziendali.

Per dare seguito operativo alla gestione ordinaria aziendale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

Di confermare il sig. Sacchetto Mauro Direttore della "Direzione Gestione Clienti Software "

Di conferire l'ordinaria gestione operativa della propria Direzione al Sig. **Sacchetto Mauro** nato a Noale (VE) il 15.09.1967 e residente in Treviso (TV) in Via 55' Reg. Fanteria 23, codice fiscale SCC MRA 67P15 F904J con attribuzione dei seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262 possa:

- a. stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 500.000 (cinquecentomila) per ciascuna operazione;
- b. nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 300.000 (trecentomila) per ciascuna operazione;
- c. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- d. stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;



- e. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila) intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;
- f. sottoscrivere polizze fidejussorie;
- g. partecipare a tutte le gare di appalto-concorso in genere con i vari Enti Pubblici e/o Aziende Sanitarie;
- h. transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila);
- i. conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Di confermare il sig. Chiarella Giuseppe Direttore della "Direzione Sviluppo Mercato Software e Soluzioni Web";

Di conferire l'ordinaria gestione operativa della propria Direzione al Sig. **Chiarella Giuseppe** nato a Messina (ME) il 09.06.1962 e residente in Cervia (RA) in Via Rovigo 6/A; codice fiscale CHR GPP 62H09 F158Y con attribuzione dei seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262 possa:

- a. stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 500.000 (cinquecentomila) per ciascuna operazione;





- b. nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 300.000 (trecentomila) per ciascuna operazione;
- c. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- d. stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;
- e. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;
- f. sottoscrivere polizze fidejussorie;
- g. partecipare a tutte le gare di appalto-concorso in genere con i vari Enti Pubblici e/o Aziende Sanitarie;
- h. transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila);
- i. conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative.

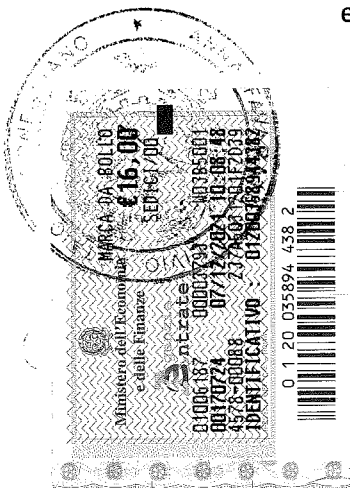
Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.



Di confermare il sig. Filiberti Maurizio Direttore della "Direzione Servizi Specialistici";

Di conferire l'ordinaria gestione operativa della propria Direzione al Sig. **Filiberti Maurizio** nato a Roma (RM) il 19.09.1960 e residente in Roma (RM) in Via Lionello Venturi 54, codice fiscale FLB MRZ 60P19 H501Z con attribuzione dei seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262 possa:

- a. stipulare e sottoscrivere contratti di vendita, assistenza e manutenzione sia hardware che software, contratti per servizi e progetti di consulenza e di formazione con ogni e qualsivoglia soggetto sia pubblico che privato sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 1.500.000 (unmilione cinquecentomila) per ciascuna operazione;
- b. nominare e revocare procuratori della società, con il compito di vendere hardware software e servizi stipulando pure i contratti di manutenzione fissandone i relativi canoni oltre ai servizi conseguenti ai contratti medesimi sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 300.000 (trecentomila) per ciascuna operazione;
- c. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- d. stipulare accordi con terze parti, procacciatori, agenti ecc. per promuovere azioni di vendita di servizi e software;
- e. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli





acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela;

- f. sottoscrivere polizze fidejussorie;
- g. partecipare a tutte le gare di appalto-concorso in genere con i vari Enti Pubblici e/o Aziende Sanitarie;
- h. transigere e conciliare in via stragiudiziale ogni pendenza della società con fornitori, clienti e con terzi in genere sino al valore massimo per ciascuna operazione di euro 100.000 (centomila);
- i. conferire incarichi ad avvocati per la tutela degli interessi sociali in sede stragiudiziale dinnanzi ad Autorità amministrative.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Di confermare la sig.ra Ceron Sara Direttore della "Direzione Risorse Umane e Amministrazione";

Di conferire alla sig.ra **Ceron Sara** nata a Treviso (TV) il 23.05.1974 e residente in Silea (TV) in Via Pozzetto 76, codice fiscale CRN SRA 74E63 L407S i seguenti poteri affinché in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società Kibernetes s.r.l. – p.i. 01190430262" possa:

- a. assumere e licenziare dipendenti, determinandone i relativi stipendi; provvedere a promozioni e passaggi di categoria, transigere con gli stessi ogni eventuale vertenza anche in sede sindacale, presso Commissioni di Conciliazione o Enti Bilaterali; quindi la piena gestione dei rapporti di lavoro dipendente, parasubordinato, somministrato, di agenzia;
- b. gestire completamente il parco autovetture aziendali, compresi gli acquisti e le vendite, la sottoscrizione di contratti di noleggio e/o leasing;
- c. sottoscrivere ordini per forniture di beni e servizi, contratti di appalto e subappalto nonché contratti di consulenza anche continuativa, contratti di locazione e di risoluzione locazione sino al valore massimo per ciascuna



operazione di euro 100.000 (centomila) per ciascuna operazione, intendendosi esclusi dalla delega i contratti di locazione finanziaria e gli acquisti di prodotti di software applicativo gestionale per la cessione in uso alla clientela.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

~~Il Presidente, sul secondo punto all'ordine del giorno, ricorda che è in scadenza al 31.12.2021~~

~~la procura speciale che attribuisce la delega al signor Martin Andrea a compiere, in via continuativa, determinate operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti.~~

~~Per dare seguito operativo alla gestione aziendale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,~~

DELIBERA

di autorizzare il Sig. **Martin Andrea**, nato a Vittorio Veneto (TV) il 02.12.1968 e residente in S. Pietro di Feletto (TV) in Via Roncalli n. 6/H, codice fiscale MRT NDR 68T02 M0890, ad effettuare in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società "Kibernetes s.r.l. - p.i. 01190430262" con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario, le seguenti operazioni:

- A) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;
- B) pagamento dei compensi agli amministratori;
- C) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;
- D) pagamento dei contributi INAIL;
- E) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;
- F) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;





G) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc;

H) pagamento dei tributi locali;

I) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite massimo operativo di Euro 400.000 (quattrocentomila/00);

Il sig. Martin Andrea viene altresì delegato a:

a. intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utilizzo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc) sino al limite massimo di spesa per ciascuna operazione di Euro 5.000 (cinquemila) per ciascuna operazione;

b. intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario e nel limite dei fidi concessi da ciascun Istituto Bancario.

Il sig. Martin Andrea viene inoltre autorizzato con la presente delibera ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di Euro 400.000 (quattrocentomila/00).

Viene inoltre precisato che tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

Il tutto con promessa di rato e valido sin da ora, e con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito.

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Il Presidente, **sul terzo punto** all'ordine del giorno, ricorda che è in scadenza al 31.12.2021 la procura speciale che attribuisce la delega alla signora Monica Vitulli a compiere, in via



continuativa, determinate operazioni con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti.

Per dare seguito operativo alla gestione aziendale il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare la Sig.ra **Vitulli Monica**, nata a Treviso (TV) il 05.05.1973 e residente in Silea (TV) in Via Ca Memo, n. 8, codice fiscale VTL MNC 73E45 L407U, ad effettuare in nome e per conto, nell'interesse e in rappresentanza della società "Kibernetes s.r.l. - p.i. 01190430262" con gli Istituti Bancari con i quali la società intrattiene rapporti e con quelli a venire, con l'utilizzo di ogni mezzo di pagamento bancario, le seguenti operazioni:

- A) pagamento degli stipendi al personale dipendente della società e pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi;
- B) pagamento dei compensi agli amministratori;
- C) pagamento della imposta IRPEF relativa ai dipendenti e di quella dovuta a seguito di pagamento di prestazioni a professionisti e/o collaboratori e compenso amministratori;
- D) pagamento dei contributi INAIL;
- E) pagamento del contributo Inps dovuto sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di amministratori;
- F) pagamento dell'imposta I.V.A. dovuta mensilmente dalla società;
- G) pagamento delle imposte (acconto e saldo) derivanti dalla dichiarazione dei redditi annuale quali IRES, IRAP, ecc;
- H) pagamento dei tributi locali;
- I) qualsivoglia pagamento di qualsiasi fornitura di beni o servizi, nel limite massimo operativo di Euro 50.000 (cinquantamila/00);

La Sig.ra Vitulli Monica viene altresì delegata a:

- a. intrattenere ogni rapporto con gli Uffici Postali, ad effettuare pagamenti e/o riscossioni mediante l'utilizzo delle varie forme tecniche (conto corrente postale, vaglia, ecc) sino al limite massimo





di spesa per ciascuna operazione di Euro 5.000 (cinquemila) per ciascuna operazione;

- b. intrattenere ogni rapporto con gli Istituti di Credito sopracitati, effettuando versamenti, prelevamenti, presentazione di effetti ed anticipo fatture, richieste di libretti di assegni, il tutto con le varie forme tecniche previste dall'Istituto Bancario e nel limite dei fidi concessi da ciascun Istituto Bancario.

~~La Sig.ra Vitulli Monica viene inoltre autorizzata con la presente delibera ad effettuare ordinativi di valuta e qualsiasi pagamento, anche diverso da quelli sopra tassativamente elencati, mediante l'utilizzo di qualsivoglia operazione bancaria, nel limite massimo operativo di Euro 50.000 (cinquantamila/00).~~

Viene inoltre precisato che tutti i suddetti pagamenti, e/o incarichi in genere, tranne per quelli in cui è stato specificatamente indicato un limite massimo, si intendono senza limitazione di importo ed a valere sui fidi accordati dai sopraindicati Istituti Bancari.

~~Il tutto con promessa di rato e valido sin da ora, e con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i sopraindicati Istituti di Credito.~~

Quanto sopra dettagliato andrà ratificato con specifica procura notarile con decorrenza dall'01.01.2022 e durata fino al 31.12.2023.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Presidente e Amministratore Delegato Girardi Giorgio a procedere presso il notaio per la firma delle relative procure.

I suddetti signori: Ceron Sara, Chiarella Giuseppe, Filiberti Maurizio, Sacchetto Mauro, Martin Andrea e Vitulli Monica, precedentemente informati delle attribuzioni e delle deleghe e dei relativi poteri hanno accettato senza riserve ed eccezioni alcuna ringraziandolo per la fiducia accordata.

Alle ore 11,00 esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno degli intervenuti avendo chiesto la parola, la seduta viene tolta previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.



Il Segretario

Il Presidente

Girardi Carlo

Handwritten signature of Carlo Girardi in black ink.

Girardi Giorgio

Handwritten signature of Giorgio Girardi in black ink.

Repertorio n. 19738 -----

----- **ESTRATTO AUTENTICO** -----

Io sottoscritta dottoressa Anna Favarato, notaio in Conegliano, iscritto al Collegio del
Distretto Notarile di Treviso -----

----- **certifico** -----

che quanto sopra riportato é conforme a quanto trovasi scritto alle pagine da 23
(ventitré) a 33 (trentatré) del libro Verbali del Consiglio di Amministrazione della
Società "**KIBERNETES S.R.L.**", con sede in Silea (TV), Via Galileo Galilei, n. 1, con
capitale sociale di euro 1.000.000,00 (unmilione) interamente versato, partita iva, codice
fiscale e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Treviso 01190430262, R.E.A. n.
TV-147400; libro regolarmente numerato, bollato e vidimato a norma di legge in data
31 marzo 2021 dal dottor Luigi MANGANIELLO, Notaio in Silea, al n. 5715 di
repertorio. -----

Si rilascia a richiesta della suddetta società. -----

Conegliano, Viale Giosuè Carducci n. 24, 22/12/2021 (ventidue dicembre
duemilaventuno). -----

Anna Favarato



Certificato di conformità di copia redatta su supporto informatico

ad originale documento redatto su supporto analogico

(art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – art. 68 ter legge 16 febbraio 1913 n. 89)

Io sottoscritta, dottoressa Anna Favarato, notaio in Conegliano, certifico, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, contenuta su supporto informatico, è conforme all'originale documento analogico firmato ai sensi di legge e conservato nei miei atti.

Imposta di bollo assolta mediante contrassegni telematici numero identificativo 01200358944110, numero identificativo 01200358944109, numero identificativo 01200358944097, numero identificativo 01200358944086 e numero identificativo 01200358944075, tutti emessi in data 7 dicembre 2021.

Conegliano, Viale Giosuè Carducci n. 24, 13/01/2022 (tredici gennaio duemilaventidue).

[file firmato digitalmente dal notaio Anna Favarato]

Allegato copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità. In considerazione al fatto che la legge 5 novembre 2021, n. 162, ha ridotto la soglia dimensionale delle imprese tenute alla redazione del rapporto, passando dalle imprese con più di 100 dipendenti a quelle con più di 50 dipendenti, le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 51 e 100 devono produrre al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021);

Il rapporto sulla parità di genere è la copia conforme a quello regolarmente trasmesso ed inviato al Ministero tramite procedura on line, questo invio assorbe quello alla Consigliera, come indicato nelle FAQ del Ministero stesso.

"Dopo aver compilato il rapporto attraverso il portale del Ministero come e a chi devo inviarlo? La redazione del rapporto e il salvataggio a sistema dello stesso equivalgono alla trasmissione del rapporto alla consigliera regionale di parità. Una copia del rapporto, unitamente alla ricevuta, deve però essere trasmessa dal datore di lavoro, con modalità telematica (via pec), anche alle rappresentanze sindacali aziendali entro il termine previsto per la compilazione."

Per quanto riguarda invece l'invio alle Rappresentanze Sindacali, il parere di Confindustria al quale ci siamo attenuti, non avendo al nostro interno Rsa, nè Rsu è il seguente:

notizia N22.1387 del 28/09/2022: Confindustria ritiene che le indicazioni fornite nella FAQ n. 7 esorbitino dal dettato della norma di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006 (come modificato dalla legge n. 162 del 2021) perché la ricostruzione offerta nella FAQ, che muove dall'articolo 37 del citato d.lgs., appare non fondata, riferendosi l'articolo 37 espressamente al coinvolgimento delle associazioni locali aderenti alle organizzazioni sindacali allo scopo di chiedere all'autore della discriminazione di predisporre un piano di rimozione delle discriminazioni. Il coinvolgimento delle associazioni locali da parte dei lavoratori è, dunque, previsto nel momento in cui si presuppone l'esistenza di discriminazioni e non può essere, ad avviso di Confindustria, richiesto all'atto dell'invio del rapporto periodico. Per le ragioni dinanzi esposte, Confindustria ritiene pertanto che le aziende che non abbiano al proprio interno né Rsa, né Rsu, possano non inviare il rapporto periodico alle sedi territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative sul piano nazionale"



Kibernetes s.r.l.

Via Galileo Galilei, 1 - 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - www.kibernetes.it

PEC: kibernetes_clienti@legalmail.it E-Mail: posta@kibernetes-tv.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01190430262 - Reg. Imprese di Treviso 01190430262 - R.E.A. 147400 - Cap. Soc. € 1.150.000,00 i.v.

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale*	01190430262			
Ragione Sociale*	KIBERNETES S.R.L.			
Sede Legale	Comune*	SILEA	Cap*	31057
	Indirizzo*	VIA G. GALILEI N. 1		
	E-mail	Kibernetes-tv@legalmail.it		
	PEC	Kibernetes-tv@legalmail.it		
	Telefono	0422363693		
Occupazione totale al 31/12/2021 (Il anno del biennio)	Numero complessivo*	159	Di cui femmine*	77
Attività economica esercitata*	69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi			

Note

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori* COMMERCIO - Confcommercio

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti (0 ... n)

DIRIGENTI - Aziende Commerciali

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati

Aziendale: Si No
Territoriale: Si No

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	1	0	16	3	149	69	0	0	166	72	10	8
Entrate	0	0	2	0	16	9	0	0	18	9	1	1
Uscite	0	0	3	0	22	4	0	0	25	4	1	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	1	0	15	3	143	74	0	0	159	77	10	9

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) :

MF*: 0, F*: 0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello		Occupazione al 31/12/2021		PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	1	0	0	0	0	0
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		1	0	0	0	0	0
		Quadri	15	3	3	0	1	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		15	3	3	0	1	0
		Impiegati	143	74	13	9	16	9
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		12	10	0	0	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		28	21	2	2	7	4
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		46	26	7	6	6	3
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		34	14	4	1	2	1
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		23	3	0	0	0	0
		Operai	0	0	0	0	0	0
		Apprendisti	0	0	0	0	0	0
		TOTALE	159	77	16	9	17	9

di cui Disabili e Cat. Protette			10	9	0	0	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		6	5	0	0	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		1	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		2	2	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		1	1	0	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa integrazione (CIG) e aspettativa

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Contratti a tempo indeterminato	1	0	15	3	133	66	0	0	149	69	9	8
di cui a Part Time	0	0	3	1	21	19	0	0	24	20	6	5
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	10	8	0	0	10	8	1	1
di cui a Part Time	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	1	0	15	3	143	74	0	0	159	77	10	9
di cui Part Time	0	0	3	1	23	21	0	0	26	22	6	5
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG non a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN ASPETTATIVA O IN CONGEDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in congedo di maternità/paternità	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORE LAVORATE	1841	0	24392	5101	226080	111045	0	0	252313	116146	14179	12884
di cui ore di straordinario	0	0	36	8	2077	1383	0	0	2113	1391	172	172

Scadenza contratto	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
Altro	0	0	0	0	4	2	0	0	4	2	0	0

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	6	3	0	0	6	3	0
da PT a tempo pieno	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
da tempo pieno a TP	0	0	1	0	1	1	0	0	2	1	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	numero partecipanti	0	0	10	2	44	20	0	0	54	22	5
numero totale ore di formazione	0	0	188	39	464	132	0	0	652	171	51	50

Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input checked="" type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.) <input checked="" type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input checked="" type="checkbox"/> Altro <p>Specificare: nessuno</p>
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro <p>Specificare:</p>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		Dirigenti	€ 198.212,00	€ 0,00
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 198.212,00	€ 0,00
		Quadri	€ 923.029,00	€ 98.534,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 923.029,00	€ 98.534,00
		Impiegati	€ 4.028.636,00	€ 1.336.265,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 1.302.130,00	€ 41.009,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 1.004.887,00	€ 386.239,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 896.348,00	€ 276.460,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 461.033,00	€ 329.949,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 364.238,00	€ 302.608,00
		Operai	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 183.809,00	€ 167.252,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 27.322,00	€ 27.322,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 55.554,00	€ 55.554,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 100.933,00	€ 84.376,00

Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonus e altro	
			MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	€ 198.784,00	€ 0,00	€ 49.137,00	€ 0,00
DIRIGENTI - Aziende Commerciali	1° Livello		€ 198.784,00	€ 0,00	€ 49.137,00	€ 0,00
		Quadri	€ 1.008.351,00	€ 161.481,00	€ 474.059,00	€ 50.188,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 1.008.351,00	€ 161.481,00	€ 474.059,00	€ 50.188,00
		Impiegati	€ 4.386.875,00	€ 1.604.611,00	€ 846.887,00	€ 181.000,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 1.191.435,00	€ 76.504,00	€ 353.407,00	€ 13.183,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 1.248.930,00	€ 462.920,00	€ 281.034,00	€ 81.419,00

COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 1.243.387,00	€ 535.567,00	€ 166.993,00	€ 52.821,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 558.663,00	€ 406.621,00	€ 37.863,00	€ 26.229,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 144.460,00	€ 122.999,00	€ 7.590,00	€ 7.348,00
		Operai	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 207.798,00	€ 184.867,00	€ 16.848,00	€ 16.661,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 26.677,00	€ 26.677,00	€ 5.909,00	€ 5.909,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 58.785,00	€ 58.785,00	€ 7.301,00	€ 7.301,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 18.655,00	€ 18.655,00	€ 847,00	€ 847,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 103.681,00	€ 80.750,00	€ 2.791,00	€ 2.604,00

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.781,00	€ 254,00	€ 38.164,00	€ 19.548,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.945,00	€ 19.802,00	€ 2.222,00	€ 2.222,00
Superminimi individuali	€ 0,00	€ 0,00	€ 386.203,00	€ 32.467,00	€ 541.806,00	€ 108.656,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 928.009,00	€ 141.123,00	€ 10.302,00	€ 10.302,00
Premi di produttività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 49.137,00	€ 0,00	€ 86.075,00	€ 17.467,00	€ 266.917,00	€ 52.796,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 402.129,00	€ 70.263,00	€ 4.324,00	€ 4.137,00

Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":

premi, ferie non godute, festività non godute, incentivi

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale

**Tabella 3.1 - Occupati per ciascuna unità produttiva con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2021
(secondo anno del biennio)**

	PROVINCIA	COMUNE	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
U.P. 1	TREVISO	SILEA	1	0	15	3	143	74	0	0	159	77	10	9