



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **91** del **12-09-18**

Codice Ente: 10065

Oggetto:
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di settembre alle ore 15:25, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MIGLIORATI ANGELO	SINDACO	A
BONA SIMONA	VICESINDACO	P
TOMASONI MARIA LUISA	ASSESSORE	P

presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Signor SCIARRONE GIUSEPPE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BONA SIMONA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La sottoscritta Maria Teresa DORATI, Responsabile dell'Area programmazione finanziaria e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1 comma, dell'art. 147 bis, 1 comma, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Maria Teresa DORATI

Il sottoscritto Adriano PASINETTI, Responsabile dell'Area affari generali, ai sensi dell'art. 49, 1 comma, dell'art. 147 bis, 1 comma, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, esperita l'istruttoria esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Adriano PASINETTI

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968,
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale,
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica,
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.,
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve



essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

PRESO ATTO delle dichiarazioni negative dei Responsabili di Area in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nelle Aree di propria competenza (documentazione depositata agli atti);

RILEVATO che:

- la dotazione organica dell'Ente, definita con deliberazione della G.C. n. 151 del 06/12/2017, prevede 19 unità di cui n. 6 di cat. D e n. 13 di cat. C,
- l'organigramma dell'Ente, al 31/07/2018, inteso come personale in servizio, è composto da n. 15 unità e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO che:

- nell'anno 2017 si sono autorizzate due (1 cat. D – 1 cat. C) mobilità esterne volontarie presso altri Enti,
- nell'anno 2018 si è autorizzata una (cat. C) mobilità esterna volontaria presso altro Ente,
- nell'anno 2018 si sono verificate n. 1 cessazione di personale dipendente Categoria C,
- allo stato attuale non si prevedono cessazioni per gli anni 2019 – 2021;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

VISTA la relazione del Responsabile dell'Area programmazione finanziaria e contabile dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2018 / 2020 ammontano complessivamente a € 22.039,41=;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni:

- a) la copertura dei tre posti ancora vacanti a seguito delle tre mobilità esterne volontarie,
- b) la sostituzione del personale cessato nel 2018 (n. 1 cat. C) che comporta una spesa complessiva pari ad € 22.039,41=, oltre oneri e irap;



RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RIBATITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, reso in data 05/09/2018 - ns. prot. n. 7796/2018;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 10/09/2018 - ns. prot. 7882/2018, attivata ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



RITENUTO, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti previsti per l'approvazione del DUPS e del bilancio di previsione 2019/2020, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area affari generali e dell'Area programmazione finanziaria e contabile, ai sensi dell'art. 49, primo comma, dell'art. 147 bis, 1 comma, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

VISTO:

- lo Statuto comunale;
- il Dlgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norma dell'accesso;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

1° - Di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica / organigramma, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero.

2° - Di confermare, per necessità imposte dai vincoli finanziari e a seguito di quanto indicato al precedente punto 1°, l'allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nel rispetto del vincolo di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i..

3° - Di approvare l'allegato organigramma, inteso come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le Aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative.

4° - Di dare atto che, alla data odierna, risultano quattro posti vacanti in organico a seguito:

- delle tre mobilità esterne volontarie,
- di una cessazione per collocamento a riposo intervenuta a luglio 2018.

5° - Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il piano occupazionale 2019 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, come segue:

- 1) copertura dei posti ancora vacanti (a seguito di mobilità volontaria in uscita) – anno 2019,



2) copertura del posto reso vacante nel corso del 2018 causa cessazione per collocamento a riposo – anno 2019 (cat. C), fermo restando i limiti legislativi di volta in volta vigenti e previa disponibilità finanziaria.

6° - Di procedere alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- a) mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
- b) concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

7° - Di prevedere la possibilità della copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti nel triennio tramite idonee convenzioni con altri Enti.

8° - Di prendere atto che, in ottemperanza alle disposizioni di legge introdotte negli ultimi anni, le previste procedure di assunzione, nel rispetto dei limiti di spesa ex art. 1, comma 557 e comma 557-quater, della legge 296/2006, potranno essere attivate esclusivamente qualora l'Ente abbia ottemperato ai seguenti obblighi:

- a) rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio, ex art. 1, comma 723, della legge 208/2015 e art. 1, comma 466, della legge 232/2016,
- b) invio dei dati della certificazione del saldo finanziario, ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016 (pareggio di bilancio),
- c) rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ex art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016.

9° - Di prevedere, per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie, mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse, la possibilità di assunzioni temporanee, sempre all'interno del limite complessivo di spesa di cui all'art. 1, comma 557 e ss., della Legge n. 296/2006 e s.m.i., previa individuazione di idoneo stanziamento nell'ambito del bilancio di previsione 2019/2021 dell'Ente.

10° - Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

11° - Di non prevedere:



- affidamenti ad esperti esterni delle funzioni di Responsabile di Area, salvo idonea convenzione con altri Enti,
- assunzioni dal collocamento obbligatorio.

12° - Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

13° - Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

14° - Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi con separata votazione ai sensi dell’art. 134, 4 comma, del Dlgs n. 267/2000.

In base alla Legge n. 15/05 e al D.Lgs. n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’albo on line dell’Ente o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell’art. 9 del D.P..R n. 1199/71.

DMT\AP\

Deliberazione di Giunta Comunale N.91 del 12-09-2018

Il Presidente
BONA SIMONA

Il SEGRETARIO COMUNALE
SCIARRONE GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, è stata affissa in copia all'albo il giorno 25-09-2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 25-09-2018 al 10-10-2018.

Addì, 25-09-2018

Il RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Adriano Pasinetti

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presenta deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addì, 25-09-2018

Il RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Adriano Pasinetti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 .

Addì,

Il RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Adriano Pasinetti



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA

Provincia di Bergamo

Dotazione organica

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 91 del 12/09/2018

Servizi	Uffici	n. dip.	Figura professionale
Area affari generali	Ufficio segreteria	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo
	Ufficio protocollo Ufficio per i procedimenti disciplinari Ufficio servizi demografici / elettorali Ufficio statistica Ufficio relazioni con il pubblico	04 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area programmazione finanziaria e contabile	Ufficio ragioneria	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo
	Ufficio tributi Ufficio personale	02 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area coesione sociale, cultura e turismo	Ufficio socio educativo	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo
	Ufficio biblioteca	01 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	Ufficio opere pubbliche, patrimonio e manutenzioni	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo
		02 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area edilizia privata ed urbanistica	Ufficio edilizia privata e urbanistica	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo
		01 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area polizia locale e annona	Ufficio polizia locale	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo
	Ufficio commercio	03 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo

* titolare di posizione organizzativa

TOTALE unità n. 19: D = 06 C = 13



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA

Provincia di Bergamo

Organigramma al 31/07/2018

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 91 del 12/09/2018

Servizi	Uffici	n. dip.	Figura professionale
Area affari generali	Ufficio segreteria Ufficio protocollo Ufficio per i procedimenti disciplinari	01 D * 04 C di cui 1 pt 72,22%, 1 pt 69,44% 1 pt 50%	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo Istruttore Tecnico – Amministrativo
	Ufficio servizi demografici / elettorali Ufficio statistica Ufficio relazioni con il pubblico		
Area programmazione finanziaria e contabile	Ufficio ragioneria Ufficio tributi Ufficio personale	01 D * 02 C di cui 1 pt 83,33%	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo Istruttore Tecnico – Amministrativo (n. 1 posto vacante)
Area coesione sociale, cultura e turismo	Ufficio socio educativo Ufficio biblioteca	01 D * 01 C p/t 75%	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio	Ufficio opere pubbliche, patrimonio e manutenzioni	01 D * 02 C di cui 1 p/t 77,77%	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo Istruttore Tecnico – Amministrativo (n. 1 posto vacante)
Area edilizia privata ed urbanistica	Ufficio edilizia privata e urbanistica	01 D * 01 C	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo Istruttore Tecnico – Amministrativo
Area polizia locale e annona	Ufficio polizia locale Ufficio commercio	01 D *	Istruttore Direttivo Tecnico – Amministrativo (posto vacante)

		03 C	Istruttore Tecnico – Amministrativo (n. 1 posto vacante)
--	--	------	---

* titolare di posizione organizzativa

TOTALE unità n. 15 di cui 6 a tempo parziale

AP\43-6-1\organigramma18